

Số: /TB-UBND

Trà Leng, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và thẻ Căn cước/Căn cước công dân của Chủ sử dụng đất
(Phục vụ Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai)

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 104/KH-BCĐ515 ngày 03/10/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 13/10/2025 của UBND xã Trà Leng về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Trà Leng. UBND xã Trà Leng thông báo đến toàn thể người sử dụng đất trên địa bàn về việc thu thập, cập nhật thông tin đất đai như sau:

1. Mục đích

Làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, đảm bảo tính chính xác, minh bạch; Đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

2. Đối tượng thực hiện

Người sử dụng đất (gồm tổ chức, hộ gia đình, cá nhân) đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đang sử dụng đất trên địa bàn xã Trà Leng.

3. Hồ sơ cần cung cấp

Đề nghị người sử dụng đất cung cấp các giấy tờ sau:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Sổ đỏ/Sổ hồng).

- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân. **Trường hợp Giấy chứng nhận đứng tên nhiều người thì cung cấp thẻ Căn cước/Căn cước công dân của tất cả tên của người đồng sử dụng.**

4. Cách thức thực hiện việc thu thập

- Các đồng chí thôn trưởng phối hợp với Tổ thu thập đã được phân công nhiệm vụ triển khai chủ trương thực hiện đến từng hộ dân; đề nghị các hộ dân cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, nhà ở + Thẻ Căn cước/Căn cước công dân. Thực hiện chụp/quét lại đầy đủ 2 mặt của GCN và CCCD.

- Sau khi đã chụp lại đầy đủ hồ sơ của mỗi hộ dân, Tổ Công tác 515 thực hiện tổng hợp lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận. Nhập thông tin vào Biểu mẫu 01 theo quy định.

- **Thời gian: Bắt đầu từ ngày 15/10/2025 đến ngày 15/11/2025.**

5. Nội dung cần lưu ý khi thu thập

(1) Chỉ thu thập những Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng là đất ở (*Diện tích ghi trong Giấy chứng nhận được cấp là đất ở hoặc đất ở và đất trồng cây lâu năm/đất nuôi trồng thủy sản*); không thu thập Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng thuộc nhóm đất nông nghiệp. Đối với mỗi hồ sơ đã thu thập được, Tổ thu thập lập danh sách theo *Mẫu số 02*.

(2) Trường hợp Chủ sử dụng đất khai báo đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai thì đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, cập nhật vào danh sách *theo Mẫu số 02* và ghi vào cột ghi chú vào danh sách là *“Đang thực hiện thủ tục hành chính và mã số hồ sơ theo phiếu tiếp nhận”*.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết mà chưa sang tên: Tổ thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại, lập *Danh sách theo Mẫu số 02* và ghi chú vào danh sách là *“Chủ sử dụng đất đã chết”*.

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất khai báo mất giấy hoặc đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập *Danh sách theo Mẫu số 02* và ghi rõ thông tin tên, địa chỉ của Ngân hàng, tổ chức tín dụng đang thế chấp.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập *Danh sách theo Mẫu số 02* và ghi chú là *“vắng nhà”*.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD thì Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định của pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin và lập *Danh sách theo Mẫu số 02* (*ghi chú không phối hợp*) để Công an xã, UBND xã có phương án xử lý phù hợp.

(7) Lực lượng tham gia thu thập, tổng hợp dữ liệu có trách nhiệm bảo vệ các thông tin thu thập được, không tuyên truyền, sử dụng với mục đích khác ngoài việc cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo nội dung chỉ đạo của xã. Trường hợp phát tán dữ liệu để sử dụng vào việc trái quy định của pháp luật thì Tổ chức, cá nhân đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Trà Leng trân trọng thông báo đến các Chủ sử dụng đất và Nhân dân biết, phối hợp thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn;
- Chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hải Đông

Phiếu số...

Mẫu số 01

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ GIẤY
CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT VÀ TÀI
SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT VÀ CĂN CƯỚC CÔNG
DÂN CỦA CHỦ SỬ DỤNG**

Tên xã: xã Trà Leng, thành phố Đà Nẵng

Họ và tên cán bộ điều tra:

.....

Họ và tên người cung cấp thông tin:

.....

1. Các thông tin của người sử dụng đất:

- Họ và tên người đại diện sử dụng đất:

-

- Địa chỉ thường trú:

-

- Số CCCD:.....

- Số điện thoại liên lạc:

** Lưu ý: Thu thập đầy đủ CCCD của những người đứng tên trên giấy chứng nhận.*

2. Các thông tin về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:

- Số GCN: ; Số vào sổ:; Ngày cấp.....;

- Cơ quan cấp GCN:

3. Thông tin kèm theo:

- Giấy chứng nhận (photo)

- Thẻ căn cước/ CCCD (photo)

Ngày tháng. năm 2025

Người cung cấp thông tin

(Ký và ghi rõ họ tên)

